

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
NA DYŻUR WAKACYJNY DO PRZEDSZKOLA W STARYM WIŚNICZU
W ROKU SZKOLNYM**

W terminie od do

1. Wypełniony wniosek należy złożyć w przedszkolu, w terminie do dnia 30 maja danego roku.
2. Opłatę za wyżywienie i pobyt należy uiścić najpóźniej pierwszego dnia pobytu dziecka w przedszkolu na rachunek bankowy tego przedszkola.

3. I. INFORMACJE O DZIECKU

Nazwisko i imię dziecka											
PESEL											
Data i miejsce urodzenia											
Adres zamieszkania											
Dodatkowe informacje o dziecku (choroby, alergie, itp.)											

II. INFORMACJE O RODZINIE

	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Nazwisko i imię		
Adres zamieszkania		
Numery telefonów kontaktowych		
Telefon komórkowy		
Telefon domowy		

III. DEKLAROWANY PRZEZ RODZICA CZAS POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Od godz. do godz.	Godzina	Proszę wpisać deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu
6:30-8:00	płatna	
8:00-13:00	W ramach <u>bezpłatnego</u> nauczania, <u>opłata tylko za żywienie</u> (2 posiłki tj. śniadanie i obiad)	
13:00-16:00	płatna	

Opłata za wyżywienie dziecka ustalona jest w oparciu o zadeklarowaną poniżej ilość posiłków (proszę zaznaczyć).

- śniadanie o godzinie 9.00
- obiad o godzinie 11:30
- podwieczerek o godzinie 14:00

IV. Zobowiązuję się do osobistego odbioru dziecka z przedszkola lub upoważniam niżej wymienione osoby /upoważnić można tylko osoby pełnoletnie/. Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną poniżej upoważnioną przez nas osobę.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa w stosunku do dziecka	Numer dowodu osobistego	Numer telefonu

V. OŚWIADCZENIA RODZICÓW

- Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w spacerach i wycieczkach wynikających z pracy wychowawczo – dydaktycznej.
- Wyrażam zgodę na upublicznianie zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowanych podczas zajęć w czasie dyżuru wakacyjnego na stronie internetowej przedszkola, profilach internetowych (Facebook) oraz w mediach w celu informacji i promocji przedszkola.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119) dla celów związanych z prowadzeniem dokumentacji przedszkolnej, celów edukacyjnych oraz związanych z realizacją przez przedszkole zadań statutowych.
- Przyjmuję do wiadomości, iż:
- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Przedszkole w Starym Wiśniczu;
 - Dane kontaktowe będą przetwarzane wyłącznie w celu szybkiego kontaktu z rodzicem, lub prawnym opiekunem w nagłych okolicznościach.
 - Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
 - Ma Pan/Pani prawo do żądania od Przedszkola dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz uzyskania kopii danych.
 - Pani /Pana dane będą przechowywane zgodnie z przepisami i instrukcją kancelaryjną obowiązującą w przedszkolu.

Nowy Wiśnicz, dnia.....

.....
podpis rodzica

Adnotacje urzędowe

.....
pieczęć przedszkola

.....
Data i godzina złożenia wniosku

.....
podpis osoby przyjmującej wniosek

Decyzja dotycząca przyjęcia dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny

pozytywna

negatywna

.....
Data i podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej