

Regulamin dyżuru wakacyjnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowy Wiśnicz

§ 1

1. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowy Wiśnicz funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, o których mowa w ust. 1 pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek.
3. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego wyłącza się przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej w sytuacji, kiedy planowany byłby remont, a zakres prowadzonych prac remontowych zagrażałby bezpieczeństwu dzieci.
4. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 uzgadniany jest z dyrektorami szkół i przedszkoli do 15 kwietnia każdego roku i podawany do publicznej wiadomości.

§ 2

1. Na dyżur wakacyjny mogą być zapisane wyłącznie dzieci już uczęszczające do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Wiśnicz.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej od 1 września danego roku.

§ 3

1. Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane są od 1 do 31 maja danego roku kalendarzowego bezpośrednio w przedszkolu lub szkole, w której będzie pełniony dyżur.
2. Rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego składa do dyrektora oświadczenie o kontynuowaniu korzystania z wychowania przedszkolnego podczas dyżuru wakacyjnego.
3. Rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do przedszkola/oddziału przedszkolnego inne niż dyżurujące składa do dyrektora przedszkola dyżurującego wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Na dyżur wakacyjny do przedszkoli przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci, których obydwój rodzice/opiekunowie prawni pracują w okresie dyżuru, rodzic/opiekun prawny pracuje i samotnie wychowuje dziecko lub jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje, a drugi sprawuje opiekę się dzieckiem niepełnosprawnym oraz deklarowany czas pobytu

dziecka w przedszkolu wynosi minimum 8 godzin dziennie i obejmuje pełne dzienne wyżywienie.

5. W sytuacji złożenia większej ilości wniosków o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny niż ilość wolnych miejsc, a spełniających w równym stopniu kryteria określone w ust. 4 decyduje data wpływu wniosku.
6. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole/oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola/szkoły dyżurującej może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w ust. 1.
7. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje dyrektor przedszkola/szkoły pełniącego dyżur, mając na uwadze warunki określone niniejszym regulaminem oraz realne możliwości organizacyjne placówki.
8. Do 15 czerwca danego roku dyrektor przedszkola/szkoły zamieszcza na tablicy ogłoszeń lub w innym dostępnym dla rodziców miejscu w przedszkolu/szkole informację o dzieciach przyjętych na dyżur wakacyjny.
9. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
10. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
11. Wzór oświadczenia o kontynuowaniu przez dziecko korzystania z wychowania przedszkolnego podczas dyżuru wakacyjnego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. **Przedszkola** pełnią dyżur codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.30 i zapewniają pełne wyżywienie (śniadanie, obiad i podwieczorek). Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest dostarczenie wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur oraz przedłożenie oświadczenia o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez pracujących rodziców/opiekunów prawnych w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur.
2. Dziecko należy przyprowadzać do przedszkola najpóźniej do godziny 8.00.
3. Opłaty za pobyt oraz żywienie w okresie dyżuru wnoszone są z góry za cały deklarowany okres pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym bez możliwości odpisu za czas nieobecności dziecka w przedszkolu.
4. Opłaty za pobyt i żywienie należy uiścić najpóźniej pierwszego dnia pobytu dziecka w przedszkolu na rachunek bankowy właściwego przedszkola.
5. Niedokonanie opłaty za pobyt i wyżywienie w terminie, o którym mowa w ust. 4 oraz nieprzestrzeganie zasad dotyczących przyprowadzania dzieci o wyznaczonej porze będzie skutkowało skreśleniem dziecka z listy przyjętych na dyżur wakacyjny.
6. W przypadku pobytu dziecka w przedszkolu powyżej zadeklarowanego czasu Dyrektor nalicza opłaty zgodnie z faktycznym pobytym dziecka w przedszkolu. Należność z tego tytułu rodzic zobowiązany jest uiścić na rachunek bankowy przedszkola w terminie 7 dni od otrzymania pisemnej informacji o konieczności dopłaty.
7. **Oddziały przedszkolne** w szkołach podstawowych pełnią dyżur maksymalnie przez 5 godzin dziennie. Wyżywienie zapewnia rodzic we własnym zakresie.
8. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jest:

- a) dostarczenie wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny;
 - b) przedłożenie oświadczenia o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez pracujących rodziców/opiekunów prawnych w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur.
9. Dzieci korzystające z dyżuru wakacyjnego w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych są zwolnione z opłat za pobyt.

§ 5

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola lub szkoły zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w swojej placówce, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola lub szkoły, zapoznaje z zasadami przyprawiania i odbierania dzieci z placówki.
2. Mając na uwadze bezpieczeństwo dzieci nauczyciele uprawnieni są do weryfikowania tożsamości osób odbierających dzieci.

§ 6

Organ prowadzący nie zapewnia ani nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli lub szkół.

§ 7

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statutach Przedszkoli i Szkół oraz innych regulaminach. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga Organ Prowadzący.