

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. ks. JANA TWARDOWSKIEGO W KOBYLU
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej w Kobylu w okresie pandemii COVID-19 i dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów klas 1-8 oraz wychowanków oddziału przedszkolnego i ich rodziców.
2. Procedury bezpieczeństwa opracowano na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020, poz. 1386), Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz. U. 2020, poz. 1389), wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. oraz Wytycznych epidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja.
3. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 podczas pobytu w szkole.
4. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§ 2
OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy szkoły z uwzględnieniem aktualnych przepisów i wytycznych.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika.
6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (przyłbice/maseczki, rękawiczki, fartuchy) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
7. Dopilnowuje, aby przy wejściach do szkoły umieszczono dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
8. Przy wejściach dla uczniów umieszcza numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
9. Dodatkowo przy każdym wejściu do szkoły umieszcza informację, dla kogo dane wejście jest dedykowane.
10. Zapewnia sprzęt oraz środki niezbędne do dezynfekcji, a także monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów

komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków).

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji pod kątem podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły/w trakcie pracy często myje ręce i odkaża je płynem do dezynfekcji.
4. Pracownicy pedagogiczni:
 - a) wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone; komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku,
 - b) instruują, pokazują techniki właściwego mycia i dezynfekcji rąk,
 - c) przypominają i dają przykład, zwracając uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza,
 - d) wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę,
 - e) mają obowiązek zakrywania nosa i ust w trakcie przebywania w przestrzeniach wspólnych (korytarze, pokój nauczycielski, sekretariat, szatnie, stołówka, biblioteka),
 - f) zachowują dystans społeczny w stosunku do uczniów i innych pracowników szkoły,
 - g) wchodzą do szkoły wyłącznie wejściem od strony podwórka.
5. Personel obsługowy:
 - a) czuwa nad ilością osób przebywających jednocześnie w szatni,
 - b) zwraca uwagę na zachowanie przez uczniów dystansu podczas korzystania z szatni, stołówki,
 - c) usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany,
 - d) wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych i toalet,
 - e) po każdej przerwie dezynfekuje powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty oraz wietrzy korytarze (tam, gdzie jest to możliwe),
 - f) dezynfekuje poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie (po każdym dniu nauki), w tym blaty stołów do spożywania posiłków (po każdej grupie),
 - g) dokładnie czyści lub dezynfekuje przybory do ćwiczeń i pomoce dydaktyczne wykorzystywane podczas zajęć, klawiatury komputerów itd. (w miarę możliwości po każdej grupie – po zgłoszeniu przez nauczyciela, lub obowiązkowo po każdym dniu nauki),
 - h) czuwa i odpowiada za odizolowanie ucznia, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID19,
 - i) ma obowiązek zakrywania nosa i ust w trakcie przebywania w przestrzeniach wspólnych (toalety, korytarze, pokój nauczycielski, sekretariat, szatnie, stołówka).

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Posyłają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej chorowało.
6. Zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa.
7. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do szkoły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.

8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
10. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły lub natychmiastowego oddzwonienia.
11. Zachowują dystans społeczny w stosunku do innych dzieci i ich rodziców oraz pracowników szkoły.

§ 5

PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do szkoły są zamknięte. Chęć wejścia sygnalizuje się dzwonkiem.
2. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz jest możliwe tylko wtedy, gdy ich obecność jest niezbędna. Decyduje o tym dyrektor szkoły. Osoby te muszą stosować środki ochrony osobistej (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) oraz wpisać się do księgi wejść.
3. W sprawach, które nie wymagają natychmiastowego załatwienia należy umawiać się telefonicznie przez sekretariat, za pomocą poczty elektronicznej lub e-dziennika.
4. Opłaty za obiady będą zbierane tylko w wyznaczonych dniach i godzinach, podanych każdorazowo na stornie internetowej szkoły, przy wejściu od strony podwórka.
5. Szkoła posiada termometr bezdotykowy. W razie wystąpienia niepokojących objawów uczniowi/pracownikowi jest mierzona temperatura.
6. Wprowadza się zakaz organizowania wycieczek i wyjść międzyklasowych.
7. Plac zabaw zostaje wyłączony z użytkowania.
8. Uczniowie mają obowiązek noszenia maseczek zakrywających nos i usta w trakcie korzystania z przestrzeni wspólnych (szatnia, toalety, korytarze, biblioteka).
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub na własnej półce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi i podręcznikami między sobą.
10. W trakcie dowozu uczniów do szkoły autobusem szkolnym dzieci zobowiązane są do używania osłony ust i nosa.
11. Uczniowie odbywają zajęcia lekcyjne w przydzielonych salach za wyjątkiem lekcji wychowania fizycznego, informatyki, a także w razie potrzeby przedmiotów przyrodniczych.
12. Po zajęciach w pracowni przyrodniczej i informatycznej z daną klasą stoliki, poręczce krzesel, zabezpieczone klawiatury komputerów oraz użyte pomoce dydaktyczne należy zdezynfekować (nauczyciel prowadzący zajęcia zgłasza tę konieczność odpowiedniemu pracownikowi obsługi).
13. W sali, w której odbywają się zajęcia uczniowie i nauczyciele nie mają obowiązku zakrywania nosa i ust.
14. W świetlicy, jeśli to możliwe, zachowuje się bezpieczny dystans między dziećmi. Zapewnia się regularne wietrzenie pomieszczenia (nie rzadziej niż co godzinę) oraz dezynfekcję powierzchni (po zajęciach porannych i popołudniowych).
15. Dzieci przebywające w świetlicy korzystają jedynie ze swoich przyborów i akcesoriów (kredki, nożyczki itp.).
16. O ile to możliwe, zaleca się prowadzenie zajęć wychowania fizycznego, zajęć świetlicowych i innych (np. plastyka, godzina z wychowawcą, przyroda itp.) na świeżym powietrzu przy zachowaniu zmianowości grup.
- 17. Organizacja przerw międzylekcyjnych:**
 - a) nauczyciele klas 1-3 organizują przerwy międzylekcyjne w uzgodnieniu ze sobą, tak aby na korytarzu przebywała jednocześnie tylko jedna klasa,
 - b) uczniom klas 4-8 przydziela się korytarze na poszczególnych piętrach i półpiętrach do ich wyłącznego użytku podczas przerw,
 - c) podczas przerw organizowanych wewnątrz budynku uczniowie i dyżurujący nauczyciele mają obowiązek zakrywania ust i nosa, poza momentem spożywania posiłku,
 - d) zakazuje się uczniom zbędnego przemieszczania się po szkole, za wyjątkiem konieczności skorzystania z toalety, stołówki i biblioteki szkolnej,
 - e) w toaletach na I i II piętrze jednocześnie mogą przebywać 2 osoby, w toaletach na parterze – 1 osoba,
 - f) w miarę możliwości organizuje się długie przerwy na podwórku szkolnym,

- g) po każdej przerwie uczniowie klas 4-8 i dyżurujący nauczyciele dezynfekują dłonie przed wejściem do sal lekcyjnych.

18. Organizacja przerwy obiadowej w stołówce:

- a) wydawanie posiłków dla dzieci z oddziałów przedszkolnych – godz. 10.45-11.25 (dwie grupy wymiennie) oraz 12.20 – 12.40 (jedna grupa)
- b) wydawanie posiłków dla uczniów z klas 1-3 – godz. 11.30 – 11.45
- c) wydawanie posiłków dla uczniów z klas 4a, 5a, 6b – godz. 11.50 – 12.00,
- d) wydawanie posiłków dla uczniów z klas 6a, 7a, 8a – godz. 12.05 – 12.15,
- e) po każdej grupie należy zdezynfekować stoły.

§ 6

PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI ZE SZKOŁY. PRZYCHODZENIE UCZNIÓW DO SZKOŁY.

1. Przyprawianie dzieci z klas 0-3 do szkoły:

- a) do szkoły przysyłane są tylko dzieci zdrowe,
- b) uczniowie/dzieci do szkoły są przyprawiani/odbierani przez osoby zdrowe,
- c) tylko jedna osoba przyprawia dziecko do szkoły i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w szkole, lub jeśli dziecko ukończyło 7 rok życia, może przychodzić samodzielnie,
- d) dzieci z klas 0-3 wchodzi do szkoły tylko wejściem od strony wschodniej,**
- e) dzieci z OP0 schodzą się do szkoły w godz. 7.50-8.10,**
- f) dzieci z klas 1-3 schodzą się do szkoły w godz. 8.10 – 8.30 (lub 7.30-7.40 w piątki – dotyczy uczniów uczestniczących w ZDW),
- g) rodzic odprowadza dziecko z klas 1-3 tylko do drzwi szkoły, dziecko idzie do szatni, a następnie do sali udaje się samo,
- h) w wyjątkowych sytuacjach (np. problemy z samoobsługą) rodzic może wejść z dzieckiem do szatni,
- i) rodzice dzieci z OP0 mogą wejść ze dziećmi do szatni,
- j) bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły rodzic odkaża ręce płynem do dezynfekcji oraz stosuje osłonę ust i nosa,
- k) pracownik dyżurujący w szatni odpowiada za ilość osób w pomieszczeniach szatni 2 rodziców + 2 lub 3 dzieci,
- l) rodzic przebiera dziecko i pozostawia je w szatni, pracownik dyżurujący lub wychowawca grupy odprowadza dziecko lub grupę dzieci do sali (dotyczy dzieci z OP0),
- m) personel pomocniczy wpuszcza do szatni uczniów lub rodziców z dziećmi w odstępie czasowym, aby zachować obowiązujące limity przebywających w szatni,
- n) rodzice z dziećmi czekającymi na wejście do szkoły tworzą kolejkę na zewnątrz, zachowując bezpieczne odległości (1,5 m),

2. Wychodzenie/odbieranie dzieci z klas 0-3 ze szkoły:

- a) nauczyciele kończący zajęcia lekcyjne z daną klasą 1-3 sprowadzają uczniów do szatni, pilnując jednocześnie zachowania odpowiednich dystansów między grupami,
- b) w szatni może przebywać jednocześnie tylko jedna klasa wraz z nauczycielem,
- c) po skończonych zajęciach nauczyciel sprowadza dzieci z OP0 na parter, rodzice do szatni będą wpuszczani według utworzonej na zewnątrz kolejki,
- d) rodzic dziecka z OP0 chcący odebrać dziecko przed ukończeniem zajęć oznajmia swoją obecność za pomocą dzwonka i czeka,
- e) pracownik odprowadza ucznia do szatni,
- f) w pomieszczeniu szatni może przebywać w jednym czasie 2 rodziców + 2 lub 3 dzieci,
- g) bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły rodzic odkaża ręce płynem do dezynfekcji oraz stosuje osłonę ust i nosa.

3. Przyprawianie dzieci do oddziału przedszkolnego a i b:

- a) do oddziału przedszkolnego przyprawiane są tylko dzieci zdrowe,
- b) tylko jedna osoba przyprawia dziecko do oddziału przedszkolnego i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w oddziale przedszkolnym,
- c) rodzice z dziećmi wchodzi do budynku szkoły tylko wejściem dla oddziału przedszkolnego,**
- d) dzieci z OP b schodzą się do szkoły w godz. 7.50-8.15, dzieci z OP a schodzą się do szkoły w godz. 8.15-8.30.**

- e) bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły rodzic odkaża ręce płynem do dezynfekcji oraz stosuje osłonę ust i nosa,
 - f) pracownik dyżurujący w holu odpowiada za ilość osób w pomieszczeniach szatni 2 rodziców + 2 lub 3 dzieci,
 - g) rodzic przebiera dziecko i pozostawia je w szatni, pracownik dyżurujący odprowadza dziecko do sali,
 - h) personel pomocniczy wpuszcza do szatni uczniów lub rodziców z dziećmi w odstępie czasowym, aby zachować obowiązujące limity przebywających w szatni,
 - i) rodzice z dziećmi czekającymi na wejście do szkoły tworzą kolejkę na zewnątrz budynku, zachowując bezpieczne odległości (1,5 m).
- 4. Odbieranie dzieci z oddziału przedszkolnego a i b:**
- a) rodzic oznajmia swoją obecność za pomocą dzwonka i czeka,
 - b) pracownik odprowadza do szatni dziecko,
 - c) w pomieszczeniu szatni może przebywać w jednym czasie 2 rodziców z 2 lub 3 dziećmi,
 - d) bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły rodzic odkaża ręce płynem do dezynfekcji oraz stosuje osłonę ust i nosa,
- 5. Przychodzenie do szkoły uczniów z klas 4-8:**
- a) uczniowie z klas 4-8 wchodzi do szkoły jedynie wejściem od strony parkingu,
 - b) przy każdym wejściu do szkoły uczniowie klas 4-8 odkażają ręce płynem do dezynfekcji i stosują się do zaleceń personelu obsługowego w kwestii kolejności wejścia do szatni,
 - c) po przebraniu udają się do wyznaczonych stref.

§ 7

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE W BIBLIOTECE SZKOLNEJ

1. Ze zbiorów biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie w wyznaczonych przez nauczyciela bibliotekarza dniach i godzinach – informację o terminach dla poszczególnych oddziałów należy wywiesić na gazetkach ściennych w salach.
2. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Obowiązek zakładania maseczki jako osłony nosa i ust zachodzi jedynie w bezpośrednim kontakcie z czytelnikiem.
3. Zapewnia się systematyczne wietrzenie pomieszczenia (nie rzadziej niż raz na godzinę).
4. Czytelnik dokonujący zwrotu lub wypożyczenia zbiorów powinien być w maseczce.
5. W pomieszczeniu biblioteki jednocześnie może przebywać czterech użytkowników, zachowując między sobą odpowiedni dystans (1,5m).
6. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie.
7. Wszystkie zwracane materiały biblioteczne podlegają dwudniowej kwarantannie.
8. W pomieszczeniu biblioteki można organizować zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne, projekcje filmowe po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z nauczycielem bibliotekarzem.
9. Po każdym zajęciach stoliki, poręcze krzeseł należy zdezynfekować (nauczyciel prowadzący zajęcia lub bibliotekarz zgłasza tę konieczność odpowiedniemu pracownikowi obsługi).
10. Zwrot podręczników do biblioteki szkolnej odbywać się będzie w ostatnim tygodniu nauki.
11. Wychowawca powiadamia uczniów/rodziców o ustalonych przez bibliotekarza terminach zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za książki.

§ 8

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. W przypadku podejrzenia u ucznia objawów choroby, które pojawią się w trakcie pobytu w szkole, uczeń zostanie poddany izolacji w gabinecie pedagoga, pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły, do czasu jego odbioru przez upoważnioną osobę. Opiekun powinien zachować dystans wynoszący min. 2 m, zakryć usta i nos maseczką i przyłbicą.
2. Izolatorium wyposażone jest w maseczki, rękawice jednorazowe, środki do dezynfekcji, kombinezon ochronny.
3. O zaistniałej sytuacji natychmiast powiadamia się dyrektora szkoły, a w razie jego nieobecności wicedyrektora/wychowawcę.

4. Dyrektor (wicedyrektor/wychowawca) zawiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz rodziców ucznia o zaobserwowanych objawach chorobowych. Rodzic bez zbędnej zwłoki odbiera dziecko ze szkoły.
5. Dyrektor w razie złego stanu ucznia i braku odpowiedzi ze strony rodzica/prawnego opiekuna dzwoni na 999 lub 112.
6. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub wyznaczona osoba informuje rodziców pozostałych uczniów z oddziału.
7. Pomieszczenie, w którym przebywał uczeń potencjalnie zarażony zostaje poddane dezynfekcji.
8. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka):
 - a) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: izolatorium,
 - b) dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa, dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - c) obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
9. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części / częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
10. W przypadku stwierdzenia zakażenia u uczniów lub pracowników szkoły powiatowy inspektor sanitarny przeprowadza dochodzenie epidemiologiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób narażonych. Wyniki dochodzenia epidemiologicznego decydują o zakresie dalszych działań. Dyrektor szkoły realizuje zalecenia inspektora sanitarnego oraz zawiadamia organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
11. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie nauczyciel powinien ją bezzwłocznie przekazać pracodawcy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizacja pracy szkoły w wariantcie mieszanym (hybrydowym) lub zdalnym zostanie opracowana na podstawie obowiązujących przepisów i wytycznych po podjęciu decyzji w uzgodnieniu z organem prowadzącym i powiatowym inspektorem sanitarnym.
2. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie 1 września 2020 roku i obowiązują do odwołania.

Zarządzenie nr 11/2021/O
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Kobylu
z dnia 11 maja 2021 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Procedurach bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Kobylu w okresie pandemii COVID-19.

Działając na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 792), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.), **zarządzam, co następuje:**

§ 1

W **§ 5 pkt. 6 Procedur** bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Kobylu w okresie pandemii COVID-19 otrzymuje brzmienie: Wyjścia i wycieczki międzyklasowe uzgadnia się z dyrektorem szkoły, który po przeanalizowaniu danych wyraża lub nie wyraża zgody na ich organizację.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zarządzenie nr 14/2021/O
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Kobylu
z dnia 23 sierpnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Procedurach bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Kobylu w okresie pandemii COVID-19.

Działając na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 792), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.), **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. § 1 pkt. 2 Procedur bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Kobylu w okresie pandemii COVID-19 otrzymuje brzmienie: Procedury bezpieczeństwa opracowano na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020, poz. 1386 ze zm.), Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz. U. 2020, poz. 1389 ze zm.).
2. § 2 pkt. 6 otrzymuje brzmienie: Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (maseczki, rękawiczki, fartuchy) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
3. § 5 pkt. 7 uchylony.
4. § 5 pkt. 18 otrzymuje brzmienie: Organizacja przerwy obiadowej w stołówce: a) wydawanie posiłków dla dzieci z oddziałów przedszkolnych – godz. 10.45 – 11.25 (dwie grupy) oraz 12.20 – 12.40 (jedna grupa), b) wydawanie posiłków dla uczniów klas 1-3 – godz. 11.45 – 12.00, c) wydawanie posiłków dla uczniów klas 4-8 - godz. 12.05 – 12.15, d) po każdej grupie należy zdezynfekować stoły.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.