

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

Postanowienia ogólne

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO) powstały we współpracy z rodzicami i uczniami Zespołu Szkół.
2. Postanowienia w sprawie oceniania wewnątrzszkolnego obowiązują nauczycieli i uczniów.
3. WZO mają na celu wartościowanie postępów, wskazując uczniowi, co osiągnął, co zrobił dobrze.

Zasady te:

- 1) zapewniają rozwój umysłowy ucznia,
- 2) wskazują kierunki jego dalszej, samodzielnej pracy,
- 3) wprowadzają do systematycznej pracy, samokontroli, samooceny,
- 4) kształtują umiejętności właściwego wyboru odpowiednich wartości,
- 5) uczą rozróżniania negatywnych i pozytywnych zachowań,
- 6) dostarczają rodzicom bieżącej informacji o postępach dzieci, natomiast nauczycielom wiedzy o poziomie realizacji określonych celów nauczania.

Postanowienia szczegółowe

1. Propozycje uwag, wniosków i zmian dotyczących zasad oceniania wewnątrzszkolnego mogą zgłaszać:
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Zespoły Przedmiotowe,
 - 5) Zespół Wychowawców.

Nie mogą być one jednak sprzeczne z obowiązującymi przepisami.

2. Każdy nauczyciel w terminie do 15 września informuje uczniów, a do 30 września ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (okresowej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.”
4. O wymaganiach i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych informują zainteresowanych rodziców nauczyciele poszczególnych przedmiotów podczas ustalonych godzin konsultacji.
5. Fakt przekazania informacji, o których mowa w punkcie 3, 4, 5 nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.
6. Ustalone zasady stanowią Przedmiotowe Systemy Oceniania i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.
7. Przedmiotowe systemy oceniania zawierają:
- 1) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych klasyfikacyjnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - 3) zasady poprawiania ocen bieżących,
 - 4) ilość zgłoszeń nieprzygotowania do lekcji,
 - 5) szczegółowe kryteria ustalania stopni bieżących, klasyfikacyjnych, śródrocznych i rocznych zgodne z ogólnymi kryteriami zawartymi w Statucie,

- 6) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (okresowej) oceny klasyfikacyjnej.
8. Przedmiotowe Systemy Oceniania ze wszystkich przedmiotów i dla wszystkich klas wchodzi w życie z dniem 1 września każdego roku szkolnego.
9. Kryteria oceniania są jednakowe dla wszystkich uczniów z danej klasy (dla wszystkich oddziałów poszczególnych klas), z wyjątkiem tych uczniów, względem których orzeczono obniżenie wymagań edukacyjnych.
10. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
11. Nauczyciel informuje ucznia o każdej ocenie.
12. Sprawdzone i ocenione prace pisemne wraz z uzasadnieniem opisowym lub punktowym oceny uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji w terminie dwóch tygodni od napisania pracy.
13. Prace pisemne mogą być udostępniane do wglądu rodzicom na ich prośbę przez nauczyciela zajęć edukacyjnych. Może to nastąpić w terminie do trzech tygodni od chwili poprawienia pracy w czasie godzin przeznaczonych przez nauczycieli do konsultacji z rodzicami.
14. Wszystkie oceny powinny być odnotowane w dzienniku lekcyjnym w taki sposób, aby każdy nauczyciel umiał wyjaśnić uczniowi lub jego rodzicom, za co dany stopień uczeń otrzymał.
15. Oceny z nauczania zintegrowanego są zawarte w kartach obserwacji.

Ocenianie bieżące

1. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu całego okresu szkolnego. Uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za odpowiedzi ustne, jak i za

samodzielne prace pisemne. Oceny za prace pisemne wpisywane są do dziennika w kolorze czerwonym.

2. Oceny bieżące muszą być uzyskiwane z różnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
3. Przewiduje się następujące źródła informacji:
 - 1) odpytywanie ustne,
 - 2) sprawdziany pisemne,
 - 3) prace domowe,
 - 4) prace plastyczne wykonywane przez uczniów,
 - 5) estetyka zeszytu przedmiotowego,
 - 6) ocena aktywności ucznia podczas zajęć,
 - 7) działalność pozalekcyjne ucznia,
 - 8) udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych.
4. Ocena bieżąca winna być opatrzona datą, dopuszcza się zapisywanie daty obok oceny w dzienniku lekcyjnym.
5. Nieodrobienie pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego, brak pracy plastycznej, stroju sportowego może być podstawą do ustalenie bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.
6. Za rzetelne wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobra lub dobrą (chyba, że uczeń prosi o wpisanie mu oceny niższej). Za niewywiązanie się z obowiązku nauczyciel może wpisać uczniowi ocenę niedostateczną.
7. Wskazane jest propagowanie wśród uczniów sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć.
8. Poprawianie ocen powinno odbywać się podczas lekcji lub dyżuru nauczyciela.

Zasady przeprowadzania sprawdzianów

1. Za sprawdzian pisemny (klasówkę, pracę klasową) uznaje się każdą pisemną kontrolną pracę ucznia obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzaną z całym zespołem klasowym. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany uczniów do końca roku szkolnego.
2. Jako kartkówkę uznaje się krótkotrwałą, pisemną formę pracy kontrolnej przewidzianą na najdłużej 15 minut z zakresu ostatnich trzech lekcji, stosowaną w sposób systematyczny i planowy w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz zmobilizowania uczniów do systematycznej nauki – zakończoną wystawieniem oceny.
3. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielnej pracy. Uczniowie, w stosunku do których nauczyciel podejrzewa brak samodzielności w pisaniu sprawdzianu, powinni zostać odpytani z zakresu sprawdzianu w najbliższym możliwym czasie w obecności klasy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas sprawdzianu pisemnego może być podstawą ustalenia stopnia niedostatecznego lub powtórzenia sprawdzianu.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni. Do czasu oddania poprawionego sprawdzianu nauczyciel nie powinien przeprowadzać następnego sprawdzianu pisemnego.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu wg poniższych zasad:
 - uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - rodzice uczniów mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci na terenie szkoły, po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu i na zasadach ustalonych przez nauczyciela.
6. Prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.

7. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien napisać ją w ciągu dwóch tygodni od przybycia do szkoły. Nauczyciel-na prośbę ucznia-ustala termin i miejsce pisania sprawdzianu.
8. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na zapowiedzianej wcześniej klasówce nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi odpytać z przewidzianego sprawdzianem zakresu materiału lub sprawdzić przewidziane sprawdzianem umiejętności ucznia.
9. Uczeń, który otrzymał z klasówki ocenę niedostateczną, ma prawo jej poprawy. Poprawa ocen prac klasowych jest dobrowolna. O poprawę sprawdzianu wnioskuje uczeń. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem.
10. Jeżeli uczeń podczas poprawy sprawdzianu uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień może nie być uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej.
11. Sprawdziany pisemne są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
12. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne, w ciągu dnia – jeden. Nauczyciel, planując przeprowadzenie sprawdzianu, wpisuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym termin sprawdzianu.
13. Nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację, przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadanie czy polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny.
14. Oceny bieżące, śródroczne i oceny końcowe ustala się według skali:
 - 1) celujący (cel – 6)
 - 2) bardzo dobry (bdb – 5)
 - 3) dobry (db – 4)
 - 4) dostateczny (dst – 3)
 - 5) dopuszczający (dop – 2)
 - 6) niedostateczny (nast. – 1)

15. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „plusów” i „minusów” (od 2 do 5).

Ogólne kryteria ocen okresowych i rocznych:

- 1) Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który spełnia jeden z poniższych warunków:
 - posiadał treści i umiejętności wykraczające poza program nauczania opracowany przez nauczyciela przedmiotu w danej klasie. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - biegle posługuje się zdobytymi treściami i umiejętnościami dopełniającymi w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania opracowanego przez nauczyciela dla danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, wykraczające poza program,
 - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,

- 2) Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe warunki:
 - opanował treści i umiejętności dopełniające określone programem nauczania przedmiotu opracowanego przez nauczyciela dla danej klasy,
 - sprawnie posługuje się zdobytymi treściami, rozwiązując samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

- 3) Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe warunki:
 - opanował treści i umiejętności rozszerzające określone programem nauczania opracowanym przez nauczyciela dla danej klasy,
 - poprawnie stosuje treści, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

- 4) Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe warunki:
- opanował treści i umiejętności podstawowe, określone programem nauczania opracowanym dla nauczyciela
 - rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- 5) Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe warunki:
- opanował treści i umiejętności konieczne określone programem nauczania opracowanym przez nauczyciela dla danej klasy,
 - rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności,
- 6) Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował treści i umiejętności koniecznych określonych programem nauczania opracowanym przez nauczyciela dla danej klasy, a braki w treściach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - mimo umożliwienia mu przez szkołę wyrównania braków, nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

Ocena zachowania ucznia

1. Ocena zachowania nie będzie mieć wpływu na stopnie z poszczególnych przedmiotów oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub na ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 1 i ust..2.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocen klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii PPP.”

5. Roczne oceny zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. Ustalając stopień z zachowania, nauczyciele posługują się następującą skalą: **wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.**

7. Obszarami oceny z zachowania są:

- 1) obowiązki ucznia,
- 2) dobro społeczności szkolnej,
- 3) honor i tradycje Zespołu,
- 4) piękno mowy ojczystej,
- 5) bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych,
- 6) zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

8. Dokonując oceny zachowania ucznia wychowawca uwzględnia:

- 1) funkcjonowanie ucznia w życiu szkolnym i środowisku lokalnym,
- 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
- 6) opinię wychowawcy, wszystkich nauczycieli uczących ucznia, pracowników szkoły
- 7) opinię klasy,
- 8) samoocenę ucznia.

9. Ocenę roczną zachowania wpisuje się w pełnym brzmieniu.

10. Ocenianie zachowania uczniów odbywa się raz na dwa miesiące. Oceny dokonuje wychowawca klasy na podstawie obserwacji ucznia oraz analizy adnotacji w zeszycie wychowawcy. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.

Szczegółowe kryteria ocen zachowania:

1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- Systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności.
- Osiąga maksymalne wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości.
- Zaległości w nauce spowodowane nieobecnością uzupełnia maksymalnie szybko (dwa tygodnie).
- Uczeń mający predyspozycje, uzdolniony, poszerza wiedzę w kołach zainteresowań (w szkole lub poza szkołą).
- Bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły.
- Jest inicjatorem, uczestnikiem imprez klasowych, szkolnych i środowiskowych.
- Wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów.
- Cechuje go kultura osobista, używa kulturalnego języka, jest koleżeński i życzliwy dla młodszych kolegów, słabym pomaga w nauce, w rozwiązywaniu problemów.
- Dbą o estetyczny wygląd swój, klasy, szkoły.
- Otrzymywał pochwały lub wyróżnienia na apelu.
- Wykazuje się taktem w stosunku do dorosłych i rówieśników.
- Potrafi zachować się w miejscach publicznych i gimbusie.
- Jego wygląd jest estetyczny i poprawny.

2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- W sporadycznych przypadkach jest niesystematyczny.
- Uzyskuje pochwały na terenie klasy.
- Wszystkie nieobecności usprawiedliwia w terminie.
- Poprawnie zachowuje się w szkole i poza nią.
- Posiada pozytywny stosunek do nauczycieli, kolegów i pracowników Zespołu.
- Używa form grzecznościowych.
- Chętnie bierze udział w imprezach szkolnych.
- Chętnie podejmuje się działań zleconych przez nauczyciela na terenie klasy, szkoły, środowiska.
- Jego wygląd jest estetyczny i poprawny.

3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- Systematycznie uczęszcza na zajęcia, zwykle jest przygotowany do lekcji.
- Prowadzi zeszyty przedmiotowe zgodnie z wymaganiami nauczycieli, na bieżąco odrabia prace domowe.
- Podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce.
- Jest kulturalny w stosunku do kolegów i pracowników Zespołu.
- Przestrzega zasad higieny osobistej i higieny otoczenia.
- Przestrzega regulaminów klasopracowni, nie niszczy mienia szkoły i kolegów.
- Wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i powierzanych mu prac.
- Jego wygląd nie budzi zastrzeżeń.
- Posiada co najwyżej trzy uwagi poważnie naruszające Statut Zespołu.

4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- Kilkakrotnie zdarzało mu się, że był nieprzygotowany do lekcji.
- Sporadycznie nie odrabia zadań.
- Posiada nie więcej niż pięć uwag, poważnie naruszających Statut Zespołu.
- Czasami zdarza się, że niewłaściwie zachowuje się, bądź nie przestrzega zarządzeń Dyrektora Zespołu (nieprzebieranie obuwia itp.).
- Zdarza się, że nie dba o kulturę języka.
- Jego zachowanie w gimbusie nie budzi zastrzeżeń.
- Nie przejawia własnej inicjatywy.
- Systematycznie uchyla się od działań na terenie klasy i szkoły.
- Jego wygląd nie budzi większych zastrzeżeń.

5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- Często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze w niej aktywnego udziału, często utrudnia prowadzenie zajęć.
- Nie uzupełnia zaległości w nauce.
- Używa wulgarnych słów, kłamie.
- Zdarzały się w jego przypadku sporadyczne wagary.
- Przejawia postawę antyspołeczną.
- Jego kultura w czasie dojazdów do szkoły jest niska.
- Nie szanuje własności szkolnej i kolegów.

- Uchyła się od działań na rzecz klasy, szkoły, środowiska.
- Niewłaściwie zachowuje się w szkole i poza nią.
- Jego wygląd cechuje ekstrawagancja (farbowanie włosów, makijaż, gołe brzuchy, piercing itp.).

6. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który popełnił jedno z poniższych wykroczeń:

- Przejawia lekceważący stosunek do nauki.
- Posiada co najmniej 10 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych.
- Notorycznie nie przestrzega regulaminów i zarządzeń Dyrektora Zespołu.
- Pali papierosy (w tym poza szkołą).
- Pije alkohol (w tym poza szkołą).
- Stosuje środki odurzające (w tym poza szkołą).
- Dezorganizuje pracę klasy, szkoły.
- Notorycznie źle zachowuje się w czasie dowozu do szkoły.
- Świadomie niszczy własność szkolną i cudzą.
- Przejawia cechy niedostosowania społecznego.
- Notorycznie, złośliwie przeszkadza w lekcjach.
- Cechuje go brak szacunku dla dorosłych i kolegów, cynizm.
- Prowokuje konflikty.
- Demonstracyjnie używa słów wulgarnych.
- Kłamie, fałszuje podpisy, usprawiedliwienia itp.
- Jego wygląd jest ekstrawagancki.
- Zdarzyło mu się wymuszanie pieniędzy lub kradzież.
- Wkroczył w kolizję z prawem.

7. Jeżeli uczeń w ciągu okresu ma 12 i więcej godzin nieusprawiedliwionych nie może mieć zachowania wyższego niż nieodpowiednie.

8. Ocenę zachowania ustala dla danego ucznia na siedem dni przed konferencją klasyfikacyjną wychowawca i jest ona ostateczna.

9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie nie później niż siedem dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami

prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

10.W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która ustala roczną ocenę zachowania, w składzie:

- 1) Dyrektor Zespołu lub nauczyciel zajmujący w Zespole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) wskazany przez Dyrektora Zespołu nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4) pedagog lub psycholog,
- 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- 6) przedstawiciel Rady Rodziców.

11.W klasach I-III szkoły podstawowej roczna ocena z zachowania jest oceną opisową. Konstruując roczną ocenę opisową ucznia z zachowania nauczyciel bierze pod uwagę kulturę osobistą ucznia, poszanowanie rówieśników oraz wypełnianie obowiązków szkolnych.

Ocena zachowania uczniów klas I – III

1. Karta w dzienniku lekcyjnym dotycząca zachowania dziecka służy wyłącznie nauczycielom i rodzicom do analizowania pozytywnych i budzących niepokój cech dziecka. Uczniowie są nagradzani przez nauczyciela ustnie lub pisemnie wg inwencji wychowawcy.
2. Karta rozwoju społeczno-emocjonalnego stanowi dla nauczyciela podstawę do konstruowania rocznej oceny opisowej.
3. Nauczyciel w poszczególnych rubrykach wpisuje umowne symbole punktowe:
5p. zawsze tak
4p. raczej tak
3p. czasami nie
2p. najczęściej nie
1p. nigdy nie

4. Karta uwzględnia kryteria w zakresie:

1) Kultura osobista podczas zajęć szkolnych

- uczeń punktualnie przychodzi na zajęcia,
- odpowiednio zachowuje się w szkole i w klasie,
- nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
- jest zdyscyplinowany,
- kulturalnie prowadzi rozmowy, nie przerywa innym,
- bezpiecznie bierze udział w zabawach,
- podejmuje oferowane zadania,
- chętnie podejmuje współpracę.

2) Kultura osobista w kontaktach z dorosłymi

- dotrzymuje obietnic i zobowiązań wobec nauczyciela, rodziców, pracowników szkoły,
- nawiązuje kontakt z nauczycielem,
- stosuje zwroty grzecznościowe,
- prawidłowo reaguje na polecenia nauczyciela,
- powierzone przez nauczyciela zadania wykonuje chętnie i wytrwale,
- jest życzliwy i uprzejmy,
- taktownie odnosi się do nauczycieli i osób starszych.

3) Kultura osobista w miejscach publicznych

- poprawnie zachowuje się podczas wspólnych wyjść do kina, w czasie wycieczki, w autobusie,
- przestrzega zasad kulturalnego zachowania,
- taktownie odnosi się do kolegów w czasie drogi do szkoły,
- jest wrażliwy na potrzeby innych.

4) Nie stwarzanie sytuacji konfliktowych

- nie dokucza kolegom,
- nie bierze udziału w bójkach, przepychankach,
- dobrze czuje się wśród rówieśników,
- potrafi cieszyć się z sukcesu innych,
- dotrzymuje obietnic i zobowiązań wobec kolegów,

- chętnie i zgodnie bawi się w grupie,
- nawiązuje kontakty z rówieśnikami,
- wykazuje odpowiedzialność za efekty pracy w grupie,
- potrafi współpracować w parze,
- nie zagraża swym zachowaniem innym

5) Poprawne nawiązywanie kontaktów

- posiada zdolność rozwiązywania konfliktów w grupie,
- szanuje godność innych osób,
- umie przeprosić kolegę po zrobieniu mu przykrości,
- potrafi poprawnie reagować w sytuacji konfliktowej.

6) Pomoc koleżeńska

- dzieli się z innymi przyborami, słodyczami itp.
- chętnie pomaga innym w różnych sytuacjach
- jest wrażliwy na potrzeby innych
- jest prawdomówny, szczery wobec kolegów

7) Wypełnianie obowiązków szkolnych. Przynoszenie potrzebnych materiałów i przyborów szkolnych

- przynosi potrzebne przybory szkolne,
- przynosi materiały potrzebne podczas zajęć,
- wytrwale wykonuje obowiązki szkolne,
- uważnie słucha i wykonuje polecenia,
- sumiennie przygotowuje się do zajęć.

8) Wypełnianie powierzonych zadań

- dobrze wywiązuje się z obowiązku dyżurnego,
- angażuje się w ozdabianie klasy,
- bierze udział w przygotowaniach uroczystości klasowych,
- bierze aktywny udział w życiu klasy,
- współpracuje z innymi,
- wykonuje drobne czynności w klasie,
- pracuje samodzielnie i w skupieniu,
- chętnie wypełnia swoje obowiązki szkolne.

9) Utrzymywanie porządku

- dba o estetykę zeszytów i przyborów szkolnych,
- szanuje własność społeczną i osobistą,
- dba o estetykę swojego miejsca pracy i otoczenia,
- dba o narzędzia pracy,
- oddaje rzeczy znalezione,
- utrzymuje porządek w tornistrze, na indywidualnej półeczce,
- uczestniczy we wspólnym sprząnięciu sali po zakończeniu zajęć.

Klasyfikacja okresowa i roczna

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej .
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy, każdy okres kończy się klasyfikacją. Ocena za drugi okres jest oceną roczną.
3. Klasyfikację okresową uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
4. Ocenę okresową wystawia się na podstawie ocen bieżących.
5. Ocena klasyfikacyjna roczna jest wypadkową wynikającą z ocen cząstkowych uzyskanych w drugim okresie i uwzględnia ocenę okresową oraz postępy edukacyjne ucznia.
6. Oceny klasyfikacyjne okresowe i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca.
7. Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalana jako średnia ocen bieżących.
8. Uczniowi można wystawić ocenę klasyfikacyjną z co najmniej 2 ocen bieżących wystawionych podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy czy umiejętności

9. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i jego zachowania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
10. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
11. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym.
13. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
14. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej może powtarzać klasę tylko w wyjątkowych przypadkach, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub PPP oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
15. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
16. O przewidywanych ocenach niedostatecznych – śródrocznych i rocznych – informuje się rodziców pisemnie na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
17. Nauczyciel jest zobowiązany do podania uczniowi zagadnień, które musi opanować do

egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

18. Uczeń, który otrzyma niedostateczną ocenę okresową, zobowiązany jest do jej poprawy w nieprzekraczalnym terminie do 30 marca.
19. Każdy nauczyciel ma obowiązek poinformować uczniów o wystawionych ocenach śródrocznych i rocznych na siedem dni przed konferencją klasyfikacyjną.
20. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej i ponadto przystąpił do sprawdzianu po klasie VI lub egzaminu gimnazjalnego.
21. Organizację i zasady przeprowadzania sprawdzianu po klasie VI szkoły podstawowej i egzaminu gimnazjalnego regulują odrębne przepisy.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej i na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami ustala termin egzaminu klasyfikacyjnego.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a z przedmiotów: sztuka, muzyka, plastyka, technika, informatyka i wychowanie

fizyczne ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. W skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, wchodzi:

- 1) Dyrektor Zespołu lub nauczyciel zajmujący w Zespole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel uczący danego przedmiotu – jako egzaminujący,
- 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.

7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej,
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 3) zadania (pytania) egzaminacyjne,
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”

Egzamin poprawkowy

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna śródroczna lub roczna może być zmieniona wyłącznie w wyniku egzaminu poprawkowego.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy – w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

3. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu w ostatnim tygodniu nauki przed klasyfikacją na ostatni tydzień wakacji.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu ze sztuki, muzyki, plastyki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu lub nauczyciel zajmujący w Zespole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel danego przedmiotu – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę z tego egzaminu.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.
17. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, ale uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego (nie dotyczy III klas gimnazjum)

promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej i okresowej oceny klasyfikacyjnej z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny:
 - 1) oceny bieżące mogą być poprawione według zasad ustalonych w przedmiotowych zasadach oceniania,
 - 2) oceny okresowa i końcowa z wyjątkiem niedostatecznej mogą być poprawione jedynie w wyniku pisemnego i ustnego sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się według zasad:
 - 1) wniosek o przeprowadzenie sprawdzianu wiadomości i umiejętności składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie później niż siedem dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jeżeli uznają, że okresowa lub roczna ocena z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny,
 - 2) Rada Pedagogiczna decyduje o dopuszczeniu ucznia do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w jawnym głosowaniu po wysłuchaniu opinii nauczyciela przedmiotu i wychowawcy klasy,
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności wyznacza Dyrektor Zespołu po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 4) do sprawdzianu wiadomości i umiejętności może być dopuszczony uczeń, który:
 - a) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności,
 - b) korzystał z możliwości poprawy ocen bieżących,
 - c) systematycznie przygotowywał się do zajęć i aktywnie w nich uczestniczył,
 - d) pisał każdą pracę kontrolną.
 - 5) w przypadku stwierdzenia, że okresowa lub roczna ocena z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję w składzie:
 - a) Dyrektor Zespołu lub nauczyciel zajmujący w Zespole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel z Zespołu lub innej szkoły, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. Uczniowi, który nie spełnił jednego z warunków określonych w ust. 45 punkt 4 lub nie został dopuszczony do egzaminu sprawdzającego decyzją Rady Pedagogicznej nie przysługuje prawo odwołania.
 4. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna końcowa lub okresowa nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 5. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
 6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.
 7. Nauczyciel, o którym mowa w ust.33 pkt.2, w ust.40 pkt.2 oraz w ust.45 pkt.5b, może być zwolniony z udziału pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

Zasady informowania rodziców o postępach i trudnościach

1. Rodzice będą informowani o efektach pracy ich dzieci poprzez:
 - 1) kontakty bezpośrednie nauczyciela lub wychowawcy z rodzicami i na zebraniach ogólnoszkolnych, klasowych, w czasie indywidualnych rozmów, dyżurów, w czasie dni otwartych.
 - 2) kontakty pośrednie: rozmowa telefoniczna, korespondencja, adnotacja w zeszycie, oficjalne pismo szkolne.

2. Ustalony godziny dyżurów nauczycieli są podawane do wiadomości rodziców.
3. W czasie indywidualnych kontaktów rodziców z nauczycielem przedmiotu rodzice (prawni opiekunowie) mogą zapoznać się z treścią prac pisemnych ucznia oraz uzyskać uzasadnienie oceny.
4. W przypadku udzielania informacji w rozmowie indywidualnej potwierdzeniem jest wpis w dzienniku lekcyjnym.

ROZDZIAŁ VII

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO.

§ 27

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO) powstały we współpracy z rodzicami i uczniami Zespołu Szkół.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 8) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 9) zachowanie ucznia.
3. WZO mają na celu wartościowanie postępów wskazując uczniowi, co osiągnął, co zrobił dobrze.
4. Zasady te:
 10. zapewniają rozwój umysłowy ucznia,
 11. wskazują kierunki jego dalszej, samodzielnej pracy,
 12. wprowadzają do systematycznej pracy, samokontroli, samooceny,
 13. kształtują umiejętności właściwego wyboru odpowiednich wartości,
 14. uczą rozróżniania negatywnych i pozytywnych zachowań,
 15. dostarczają rodzicom bieżącej informacji o postępach dzieci, natomiast nauczycielom wiedzy o poziomie realizacji określonych celów nauczania.
5. Rok szkolny składa się z dwóch okresów.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
7. Do zadań nauczyciela w zakresie oceniania należy:
 - 1) sformułowanie wymagań i zapoznanie z nimi rodziców i uczniów,
 - 2) ocenianie systematyczne i na bieżąco,
 - 3) stworzenie uczniowi warunków poprawy ocen z prac pisemnych (pod warunkiem usprawiedliwienia nieobecności),
 - 4) dostosowanie wymagań do indywidualnych możliwości ucznia.

§ 28

7. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o zasadach oceniania z zachowania.
8. Ustalając stopień z zachowania nauczyciele posługują się następującą skalą: wzorowe,

bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

§ 29

1. Ocenie z przedmiotów nauczania podlegają:
 - 1) wypowiedzi ustne,
 - 2) prace kontrolne – dopuszcza się trzy prace w ciągu tygodnia, każda w innym dniu,
 - 3) przygotowanie do zajęć,
 - 4) aktywność ucznia na lekcjach,
 - 5) indywidualne prace uczniów i ich wytwory,
 - 6) różne formy pracy pisemnej ucznia.
2. Prace kontrolne po sprawdzeniu i ocenieniu przechowuje się w dokumentacji Zespołu do czasu podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji.
3. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, sztuki i techniki, a w szkole podstawowej z plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki.
5. Decyzję o zwolnieniu z tych zajęć podejmuje Dyrektor Zespołu na podstawie opinii lekarskiej.
6. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego etapu kształcenia.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
9. Nauczyciele są zobowiązani do systematycznego i jawnego oceniania oraz do uzasadniania otrzymanej przez ucznia oceny. Ustala się, że termin poprawy prac

pisemnych przez nauczyciela nie przekroczy dwóch tygodni.

10. Każda ocena ucznia wpisywana jest do zeszytu lub dzienniczka ucznia.
11. Sprawdzone i ocenione prace pisemne – na prośbę rodziców – nauczyciele udostępniają do wglądu na terenie szkoły, podczas dni otwartych, konsultacji indywidualnych i zebrań klasowych.
12. Rodzice będą informowani o efektach pracy ich dzieci poprzez:
 - 3) kontakty bezpośrednie nauczyciela lub wychowawcy z rodzicami i na zebraniach ogólnoszkolnych, klasowych, w czasie indywidualnych rozmów, w czasie dni otwartych,
 - 4) kontakty pośrednie: rozmowa telefoniczna, korespondencja, adnotacja w zeszycie, oficjalne pismo szkolne.
13. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
14. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
15. Oceny z religii regulują odrębne przepisy.

§ 30

- II. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej i ponadto przystąpił do sprawdzianu kompetencji lub egzaminu gimnazjalnego.
- III. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).